

К заявлению о вступлении прилагаются следующие документы:

Копии, заверенные печатью предприятия и подписью генерального директора:

1. Устав;
2. Свидетельство о регистрации юридического лица;
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
4. Коды статистики;

Подлинные документы:

1. Заявление;
2. Решение о вступлении в члены НП СРО НСМ;
3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия или выписка из протокола/решения об избрании и продлении полномочий при необходимости, копия приказа о назначении);
4. Доверенность на уполномоченное лицо, представляющее интересы предприятия с правом подписи и с обязательным указанием всех паспортных данных;
5. Реквизиты, включая полное наименование организации, заверенные печатью организации;
6. Выписка из ЕГРЮЛ.